Основные положения учетной политики ГБУЗ ЯО «Областная клиническая больница.

В учреждении приняты следующие документы учетной политики:

1. Приказ от 22 декабря 2011 года №416 «Об учетной политике» (в редакции от 30.12.2016 с введением в действие с 01.01.2017 года). Приказом утверждается учетная политика, которая содержит следующие разделы:

- организация бухгалтерского учета

- методология бухгалтерского учета (особенности учета нефинансовых активов, основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, себестоимости, денежных средств и денежных документов, расчетов, финансового результата, санкционирования, активов и расчетов на забалансовых счетах)

- организация налогового учета

1. Приказ от 31 июля 2018 года №225 «Об утверждении формы расчетного листка». Приказом утверждается форма расчетного листка, утверждается перечень применяемых в расчетном листке условных обозначений начислений (выплат и удержаний из заработной платы, устанавливается порядок выдачи расчетных листков (лично сотруднику, через должностное лицо, по электронной почте), формы заявлений сотрудников, форма реестра учета выдачи расчетных листков.
2. Приказ от 14 ноября 2018 года №293/1 «Об утверждении Положения о служебных командировках». Положение о служебных командировках в ГБУЗ ЯО «Областная клиническая больница» разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Ярославской области от 25 апреля 2012 г. № 346-п «О порядке и условиях направления работников государственных учреждений Ярославской области в служебные командировки». Настоящее положение устанавливает порядок направления работников Учреждения в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.
3. Приказ от 20 ноября 2018 года №299 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле». Настоящее положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. В Положении установлена система внутреннего финансового контроля, порядок организации внутреннего финансового контроля, права и обязанности ответственного лица за организацию внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни Учреждения (Комиссии по внутреннему финансовому контролю), порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, оформление результатов внутреннего финансового контроля.
4. Приказ от 17 декабря 2018 года №315 «Об утверждении Порядка признания, списания и отражения в бухгалтерском учете невостребованной кредиторской задолженности и безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности». Порядок определяет процедуру мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности, списания невостребованной кредиторской задолженности, случаи признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности с баланса, а также учет задолженности на забалансовых счетах.
5. Приказ от 17 декабря 2018 года №314 «Об утверждении Положения о порядке расчетов с подотчетными лицами». Положение устанавливает порядок выдачи денежных средств и денежных документов под отчет, порядок представления авансового отчета и подтверждения расходования (использования) денежных средств (денежных документов), формы документов, которые используются при расчетах с подотчетными лицами.
6. Приказ от 24 декабря 2018 года № 325 «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов». Комиссия по поступлению и выбытию активов ГБУЗ ЯО «Областная клиническая больница» (далее – Комиссия) создана для принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении имущества, нематериальных активов и материальных запасов, а также для списания безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности, задолженности учреждения, невостребованной кредиторами. Положение устанавливает организацию работы Комиссии, определяет основные задачи, возложенные на Комиссию и порядок принятия решений.
7. Приказ от 28 декабря 2018 года №334 «Об утверждении Порядка отражения в учете событий после отчетной даты». Настоящий порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты разработан в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н, а также Методическими рекомендациями, доведенными письмом Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005. Порядком определяется перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты, а также отражение в учете и отчетности данных событий.
8. Приказ от 29 декабря 2018 года №342 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств». Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения и оформления результатов, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации, а также особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов
9. Приказ от 29 декабря 2018 года №343 «Об утверждении Порядка принятия обязательств (санкционирования расходов)». Определяет перечень документов, на основании которых принимаются к учету обязательства, порядок отражения в учете принимаемых, принятых обязательств, денежных обязательств.
10. Приказ от 28 января 2019 года №13 «Об утверждении форм первичных учетных документов по учету принимаемых, принятых обязательств, и Методических указаний по их применению». Приказом утверждаются перечень форм первичных документов по учету принимаемых, принятых обязательств и сами формы документов, а также Методические указания по применению форм первичных учетных документов по учету принимаемых, принятых обязательств и их формированию. Методические указания устанавливают единые правила применения и заполнения форм первичных (сводных) учетных документов специалистами контрактной службы и бухгалтерии.